

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«СОГЛАСОВАНО»:	«ПРИНЯТО»:	«УТВЕРЖДАЮ»:
Управляющий совет МУДО «ЦДТ» Протокол № 5 от 22.12.2017 г.	Общее собрание трудоого коллектива МУДО «ЦДТ» Протокол № 3 от 4.12.2017 г.	Директор МУДО «ЦДТ» _____ Киреева Т.В. Приказ № 4 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самообследовании муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее-Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МУДО «ЦДТ» (далее - УДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.6, ч.2 ст.29, ст.30);

- приказом Министерства образования и науки РФ 27 июня 2013 г.г.№462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27июня 2013 г.;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

-Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объекте изучения и оценивания (самооценивания)

в образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и др.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в УДО.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор ЦДТ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор

2. Заместители директора

3. Главный бухгалтер

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения и направляется учредителю не позднее 1 апреля текущего года.

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

5.1. *Аналитическая часть* включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общие сведения об образовательном учреждении.

5.2.2. Приоритетные цели и задачи деятельности образовательного учреждения в отчетный период.

5.2.3. Контингент обучающихся.

5.2.4. Структура управления образовательным учреждением.

5.2.5. Режим работы образовательного учреждения.

5.2.6. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.7. Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

5.2.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.9. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.10. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (спортивные соревнования муниципального, республиканского уровня и др.).

5.2.11. Результаты реализации воспитательной программы (организация воспитательного процесса, результаты участия в конкурсах и спортивных мероприятиях).

5.2.12. Реализация программ дополнительного образования

5.2.13. Результаты реализации программы по здоровьесбережению (состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, организация спортивно-массовой работы).

5.2.16. Социальная активность и социальное партнёрство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в полном объеме, был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4. СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

4.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

4.3. Кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных

программ;

4.4. Материально-техническое и информационное обеспечение, осуществляющее образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.5. Финансово-экономическая деятельность, осуществляющей образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) Структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика филиалов);

з) Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

и) учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

